Приложение
Утверждено
постановлением администрации
Семилукского муниципального района
от «_19_»_11_ 2013 года № _2035

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ОПЕКЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по образованию и опеке администрации Семилукского муниципального района Воронежской области (далее – отдел по образованию) является структурным подразделением администрации Семилукского муниципального района Воронежской области, реализующим полномочия района в сфере образования, опеки и попечительства.

1.2. В своей деятельности отдел по образованию руководствуется положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Воронежской области и Семилукского муниципального района Воронежской области.

1.3. Вопросы местного значения, решение которых возлагается на отдел по образованию:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами),

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Воронежской области), а также организация отдыха детей в каникулярное время.

1.4. Помимо решения вопросов местного значения отдел по образованию осуществляет следующие переданные органами государственной власти Воронежской области полномочия:

1) полномочия в сфере опеки и попечительства;

2) полномочиями по предоставлению компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.5. Отдел по образованию наделен отдельными правами юридического лица и регистрируется как юридическое лицо в соответствии с положениями Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Отдел по образованию имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в отделе по финансам администрации Семилукского муниципального района и в территориальном органе Федерального казначейства, имеет печати с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также соответствующие штампы и бланки.

1.7. Полное наименование отдела по образованию: отдел по образованию и опеке администрации Семилукского муниципального района Воронежской области.

1.8. Юридический и фактический адрес отдела по образованию: РФ, 396901, Воронежская область, г. Семилуки, ул. Ленина, д. 11.

1.9. Отдел по образованию финансируется из бюджета Семилукского муниципального района. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных отделу по образованию, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету Семилукского муниципального района субвенций из соответствующих бюджетов.

1.10. Отдел по образованию осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, отделами, структурными подразделениями и должностными лицами администрации Семилукского муниципального района и администрациями сельских поселений, а также с органами исполнительной и законодательной власти Воронежской области, общественными объединениями и иными организациями.

1.11. В целях реализации своих полномочий отдел по образованию принимает нормативно-правовые акты в форме приказов.

Приказы, принятые отделом по образованию в пределах его компетенции, являются обязательными для всех физических и юридических лиц.

1.12. Положение об отделе по образованию, изменения и дополнения к нему утверждаются Главой администрации Семилукского муниципального района по представлению руководителя отдела по образованию.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

2.1. Решение вопросов местного значения в сфере образования и опеке, отнесенных к компетенции Семилукского муниципального района законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, решениями органов местного самоуправления Семилукского муниципального района, возлагается на отдел по образованию.

Отдел по образованию вправе осуществлять государственные полномочия в сфере образования и опеке в случае их передачи Семилукскому муниципальному району законами Российской Федерации, законами Воронежской области.

2.2. Целью деятельности отдела по образованию является обеспечение стабильного и эффективного функционирования и развитие системы образования на подведомственной территории на основе долгосрочных и краткосрочных федеральных, региональных и муниципальных программ в интересах личности, общества и государства.

2.3 Отдел по образованию в соответствии с административными регламентами предоставляет муниципальные услуги.

2.4. Задачи отдела по образованию:

2.4.1. Организация на территории муниципального района предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления.

2.4.2.Организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения).

2.4.3.Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.4.4.Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования,

начального, основного, среднего общего образования, а также учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

2.4.5.Исполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, охрана и защита законных прав и интересов несовершеннолетних детей, а также совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан путём выполнения функций органа опеки и попечительства.

2.4.6.Создание целостного образовательного пространства в районе. Осуществление взаимодействия в образовательной деятельности с учреждениями начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшими учебными заведениями.

2.4.7.Создание условий для реализации дошкольного образования, начального, основного, среднего общего и дополнительного образования детей и подростков для подготовки обучающихся к самостоятельной жизни и деятельности; формирование гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся и воспитанников.

2.4.8.Обеспечение развития и оптимизация сети образовательных учреждений всех типов.

2.4.9.Социальная поддержка работников системы образования и всех категорий обучающихся и воспитанников, оказание им адресной помощи и поддержки.

2.4.10.Участие в реализации районных программ по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, а также детей из асоциальных семей.

2.4.11.Разработка нормативных правовых актов в пределах своей компетенции и контроль их исполнения.

2.4.12.Разработка кадровой политики в сфере образования, организация и развитие системы подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений.

2.4.13. Организация отдыха детей и подростков в каникулярное время.

2.4.14.Создание условий для качественного образования, развития информационных технологий и методов обучения, развития научно-исследовательской деятельности учреждений системы образования, реализации инновационных проектов и программ.

2.4.15.Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти при реализации образовательных программ независимо от форм обучения.

2.4.16.Развитие материально-технической базы, энергосберегающих технологий в системе образования муниципального района.

2.4.17.Участие в подготовке целевых, ведомственных программ в области образования, реализуемых на территории Семилукского муниципального района, обеспечение в установленном порядке их выполнения.

2.4.18.Подготовка и реализация муниципальной целевой программы «Развитие образования Семилукского муниципального района Воронежской области».

2.4.19.Стабилизация расходной составляющей консолидированного бюджета Семилукского муниципального района на содержание сети образовательных учреждений и усиление инвестиционной программно-целевой составляющей.

2.4.20.Привлечение федеральных, региональных, муниципальных, внебюджетных средств по федеральным, региональным, муниципальным программам развития образования, федеральным, региональным, муниципальным целевым программам.

2.4.21.Участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников отдела по образованию и муниципальных образовательных учреждений.

2.4.22.Снижение неэффективных бюджетных расходов в системе образования Семилукского муниципального района.

2.4.23.Обеспечение в пределах своей компетенции выполнения мероприятий по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

2.4.24.Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории района общего руководства физической подготовкой граждан допризывного и призывного возраста к военной службе и контроль этой подготовки.

3. СТРУКТУРА ОТДЕЛА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

3.1.Отдел по образованию возглавляет руководитель отдела по образованию администрации Семилукского муниципального района Воронежской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности, по согласованию с департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области, распоряжением главы администрации Семилукского муниципального района на основании трудового договора. На должность Руководителя отдела по образованию назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование по профилю муниципальной службы, стаж муниципальной службы не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 4 лет.

Руководитель осуществляет оперативное руководство отделом по образованию на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на отдел по образованию задач и функций.

Руководитель отдела по образованию в своей деятельности подчиняется главе администрации Семилукского муниципального района и заместителю главы администрации по социальным вопросам.

3.2.Структура отдела по образованию утверждается приказом Руководителя.

3.3.Организационная структура отдела по образованию разрабатывается Руководителем с учетом возложенных на отдел по образованию функций и необходимости решения задач, обозначенных в пункте 2 настоящего Положения.

В структуру отдела по образованию входят: аппарат, информационно-диагностический центр, бухгалтерия.

Структурные подразделения отдела по образованию осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых Руководителем.

3.4.Для обсуждения наиболее сложных, актуальных вопросов при Руководителе отдела по образованию могут создаваться коллегиальные совещательные органы – Совет отдела по образованию и другие органы. Порядок их создания, реорганизации и ликвидации, регламент и содержание работы, их состав определяются Положениями о них, которые утверждаются приказом Руководителя.

3.5.Руководители подведомственных муниципальных образовательных учреждений принимаются на работу приказом Руководителя по согласованию с главой администрации муниципального района.

3.6.Права, обязанности и ответственность Руководителя отдела по образованию регламентируются настоящим Положением, сотрудников отдела по образованию и руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений – соответствующими должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.7.Отдел по образованию является распорядителем бюджетных средств, выделяемых администрацией Семилукского муниципального района на систему образования.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

4.1.При решении вопросов местного значения в области образования отдел по образованию:

4.1.1.Разрабатывает, представляет главе администрации Семилукского муниципального района проекты постановлений и распоряжений, связанных с функционированием и развитием системы дошкольного образования, начального, основного, среднего общего образования и дополнительного образования детей муниципального района, и обеспечивает условия их реализации.

4.1.2.Разрабатывает краткосрочный и долгосрочный прогнозы функционирования системы образования Семилукского муниципального района. Прогнозирует и планирует развитие сети муниципальных образовательных учреждений для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории района, вносит предложения главе администрации Семилукского муниципального района по созданию, переименованию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений и реализует принятые решения.

4.1.3.Организует создание, реорганизацию и ликвидацию образовательных учреждений муниципального района. Ликвидация сельского образовательного учреждения допускается только согласия схода жителей населенного пункта.

4.1.4.Участвует в работе межведомственной комиссии по проведению экспертизы последствий принятия решения о реорганизации (ликвидации), модернизации, об изменении назначения или ликвидации муниципальных образовательных учреждений для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития, отдыха и оздоровления детей.

4.1.5.Осуществляет мониторинг деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений общего и дополнительного образования детей с целью создания оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии учреждений образования и основных показателях их функционирования, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования, для обеспечения мер социальной поддержки участников образовательного процесса.

4.1.6.Обеспечивает мониторинг эффективности учебной работы школьников, осваивающих учебные программы в режиме дистанционного обучения; мониторинг эффективности работы сетевых педагогов, тьюторов и мониторинг деятельности администрации образовательных учреждений, реализующих дистанционное обучение в системе общего образования.

4.1.7.Корректирует и координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений дошкольного образования, начального, основного, среднего общего образования и дополнительного образования детей в части обеспечения прав граждан на выбор образовательного учреждения, содержания, форм и уровня образования.

4.1.8.Осуществляет организационно-содержательные мероприятия по развитию общественно-государственного управления образованием.

4.1.9.Организует работу комиссий по приемке муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году.

4.1.10.Проводит мониторинг деятельности муниципальных образовательных учреждений по обучению детей в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

4.1.11.Создает условия для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в форме независимого оценивания и обучающихся, освоивших общеобразовательные программ среднего общего образования, в том числе форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (ГВЭ); формирует базы данных

муниципального района об участниках ЕГЭ, о результатах ЕГЭ в части полномочий, делегированных органом государственной власти субъекта РФ в сфере образования.

4.1.12.Осуществляет экспертное обеспечение деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений:

а) изучает деятельность муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, с целью получения достоверной и объективной информации о результатах образовательного процесса, информирует директоров муниципальных образовательных учреждений, организует тиражирование материалов, организует работу экспертов, сбор, обработку и освещение в средствах массовой информации результатов мониторинга;

б) подбирает и подготавливает экспертов в сфере аттестации педагогических и руководящих работников.

4.1.13.Участвует в процедуре оставления и исключения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, не получивших общего образования, их трудоустройства или продолжения освоения образовательной программы по иной форме обучения. В месячный срок принимает меры по трудоустройству несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, и по продолжению его обучения в другом образовательном учреждении.

4.1.14.Обеспечивает организацию перевода обучающихся, воспитанников для продолжения обучения с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности муниципального общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования лицензии на образовательную деятельность, лишения муниципального образовательного учреждения государственной аккредитации.

4.1.15.Участвует в организации в пределах своей компетенции летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних; обеспечивает условия разработки и реализации в практику работы образовательных учреждений программ и методик, направленных на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни у детей и подростков, а также законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.1.16.Организует массовые мероприятия в интересах района, родителей, учащихся (олимпиады, спартакиады, соревнования, конкурсы, праздники и др.), осуществляет информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций международного, федерального, областного и муниципального уровня в системе образования. Является организатором муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

4.1.17.Информирует главу администрации Семилукского муниципального района об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.1.18.Осуществляет организационно-воспитательную работу с несовершеннолетними на территории района. Данная функция реализуется через проведение индивидуальных, групповых, массовых мероприятий.

4.1.19.Создает условия для реализации конституционных прав на образование детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе детей-сирот, детей, лишившихся попечения родителей.

4.1.20.Создает условия для обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья детей.

4.1.21.Осуществляет за счет средств учредителя прохождение педагогическими работниками периодических бесплатных медицинских обследований.

4.1.22.Создает условия для введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях и обучения по ним.

4.1.23.Осуществляет организацию и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

4.2.В области управления подведомственными муниципальными образовательными учреждениями отдел по образованию:

4.2.1.Ведет реестр муниципальных образовательных учреждений Семилукского муниципального района.

4.2.2.Согласует годовые календарные учебные графики подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений.

4.2.3.Согласует открытие в муниципальных общеобразовательных учреждениях классов компенсирующего обучения, специальных (коррекционных) классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.2.4.Создает условия и осуществляет систему мероприятий для лицензирования и аккредитации муниципальных образовательных учреждений.

4.2.5.Приостанавливает приносящую доход деятельность муниципальных образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.2.6.Закрепляет определенную территорию муниципального района за конкретным муниципальным образовательным учреждением.

4.2.7.Принимает решение об изъятии в установленном порядке в муниципальный бюджет доходов муниципального образовательного учреждения, полученного от оказания дополнительных платных образовательных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета.

4.2.8.Организует работу по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористических, противопожарных и др.).

4.2.9.Участвует в проведении расследований несчастных случаев в муниципальных образовательных учреждениях.

4.2.10.Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической и бухгалтерской отчетности, управленческой информации от подведомственных муниципальных образовательных учреждений, обеспечивает ее достоверность.

4.3.По учету детей дошкольного возраста и детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, а также учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних отдел по образованию:

4.3.1.Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и регионального законодательства в области образования несовершеннолетних в пределах своей компетенции.

4.3.2.Осуществляет учет детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

4.3.3.Осуществляет учет детей в возрасте от шести до 18 лет, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования, а также учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

4.3.4.Организует мероприятия по обеспечению получения образования указанными детьми в формах, доступных им по состоянию здоровья, социальным показаниям.

4.3.5.Создает и координирует деятельность психологических служб по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, в общении.

4.3.6.Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому,

оказывает консультативную помощь родителям детей, испытывающих трудности в обучении, в общении.

4.3.7.Совместно с БУЗ ВО «Семилукская ЦРБ им. А.В.Гончарова» обеспечивает и координирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии, которая выявляет несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья, отклонениями в развитии и (или) поведении, проводит их комплексное обследование, готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

4.3.8. Участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3.9.Организует и координирует работу муниципальных образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.3.10.Обеспечивает взаимодействие учреждений образования с организациями, учреждениями, ведомствами, являющимися субъектами государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.3.11.Формирует предложения по повышению эффективности профилактики правонарушений, беспризорности, бродяжничества среди учащихся и воспитанников.

4.3.12.Организует удовлетворение потребности родителей в дошкольном образовании детей, формировании групп кратковременного пребывания, а также информирует родителей, дети которых не посещают дошкольные образовательные учреждения, об имеющихся на территории района формах получения дошкольного образования и содержании услуг, предлагаемых родителям; координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных дошкольных образовательных учреждений по предоставлению образовательных услуг детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения.

4.3.13.Осуществляет подготовку статистических, информационных материалов по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности, бродяжничества среди учащихся и воспитанников.

4.4.В сфере материально-технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений, организации питания и медицинского обслуживания отдел по образованию:

4.4.1.Обеспечивает условия безопасного функционирования муниципальных образовательных учреждений, лагерей с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями техники безопасности, санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда.

4.4.2.Организует обеспечение муниципальных образовательных учреждений учебными пособиями: осуществляет учет наличия учебных пособий в муниципальных образовательных учреждениях, анализ соответствия обеспеченности учебными пособиями требованиям федерального государственного образовательного стандарта, образовательным программам, формирование сводного заказа муниципальных образовательных учреждений на приобретение учебных пособий, доставку и распределение учебных пособий по муниципальным образовательным учреждениям, прогнозирование потребности в новых учебных пособиях.

4.4.3.Организует финансовое обеспечение получения детьми дошкольного образования в негосударственных дошкольных образовательных учреждениях в размере, необходимом для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в части финансирования расходов на оплату труда педагогических работников, расходов на технические средства обучения, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки, расходные материалы в соответствии с нормативами.

4.4.4.Создаёт условия для полноценного питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях. Обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических

правил и норм по организации питания, целевое использование выделенных на питание средств.

4.4.5. Обеспечивает финансовое развитие и обновление материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений.

4.4.6.Вносит предложения по улучшению организации процесса питания в администрацию района и муниципальные образовательные учреждения.

4.4.7.Обеспечивает условия для организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) в муниципальных образовательных учреждениях.

4.4.8.Согласует с образовательным учреждением право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников образовательного учреждения.

4.4.9.Обеспечивает выполнение правил пожарной безопасности и гражданской обороны в муниципальных образовательных учреждениях.

4.4.10.Вносит предложения и обеспечивает безопасные условия по организации на территории Семилукского муниципального района подвоза обучающихся.

4.4.11.Организует и контролирует обеспечение предоставления услуг доступа к сети Интернет муниципальным образовательным учреждениям.

4.4.12.Создает необходимые условия для осуществления деятельности муниципальных образовательных учреждений в соответствии с лицензионными требованиями.

4.5.В области содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий отдел по образованию:

4.5.1.Вносит предложения по формированию целевых программ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений.

4.5.2.Организует обеспечение содержания зданий и сооружений учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

4.5.3.Создает условия для нормального функционирования зданий, сооружений и коммуникаций подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

4.5.4.Создает условия для заключения договоров на обслуживание и содержание имущества, на предоставление муниципальным образовательным учреждениям коммунальных услуг и обеспечение прочих хозяйственных, образовательных и воспитательных услуг системы образования Семилукского муниципального района.

4.5.5.Анализирует состояние зданий, организует обследование технического состояния помещений и зданий муниципальных образовательных учреждений.

4.5.6.Создает условия для заключения договоров на выполнение проектно-сметных и ремонтно-строительных работ в сфере капитального ремонта муниципальных образовательных учреждений. Оказывает на договорных началах посреднические услуги муниципальным образовательным учреждениям (если последние в них нуждаются) в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

4.5.7.Осуществляет необходимое согласование проектно-сметной документации на выполнение ремонтно-строительных работ с заинтересованными службами.

4.5.8.Осуществляет межведомственное взаимодействие при планировании и проведении работ по содержанию зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных учреждений, обустройству их территорий.

4.5.9.Осуществляет технический и оперативный контроль ввода в эксплуатацию новых объектов образовательной сферы; комплектования их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями.

4.6. В области распоряжения собственностью отдел по образованию:

4.6.1.Осуществляет совместно с отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам контроль за целевым и эффективным использованием

и списанием муниципального имущества, находящегося на балансе муниципальных образовательных учреждений.

4.6.2.Вносит и рассматривает предложения по устранению нарушений и эффективному использованию объектов муниципальной собственности.

4.6.3.Готовит экспертные заключения об оценке последствий принятого решения об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей; в том числе проводит экспертную оценку последствий передачи имущества в аренду.

4.7. В области финансирования и экономики:

4.7.1.Разрабатывает предложения по формированию районного бюджета образования в соответствии с действующими нормативами и социальными стандартами. Анализирует исполнение бюджета по разделу «Образование».

4.7.2.Осуществляет прогнозирование развития сети муниципальных образовательных учреждений, осуществляет подготовку предложений по выделению из федерального и областного бюджетов целевых субвенций на нужды развития образования в районе.

4.7.3.Вносит в установленном порядке предложения по финансированию муниципальных целевых программ и мероприятий, распределению финансовых средств, предусмотренных в бюджете района на их осуществление.

4.7.4.Направляет в установленном порядке предложения в проект плана социально-экономического развития Семилукского муниципального района.

4.7.5.Ежегодно в установленном порядке доводит до муниципальных образовательных учреждений данные о размерах ассигнований и лимитах централизованных капитальных вложений, выделяемых за счет средств муниципального и областного бюджетов.

4.7.6.Осуществляет нормативное бюджетное финансирование в соответствии с характером образовательного учреждения, его учебным планом: за счет субвенций из областного бюджета - на реализацию основных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях, за счет местного бюджета – на содержание зданий, коммунальные и иные расходы системы образования, питание детей в муниципальных образовательных учреждениях дошкольного и общего образования, затраты на дополнительное образование.

4.7.7. Вносит предложения по организации финансирования летней оздоровительной кампании.

4.7.8.Закрепляет за образовательными учреждениями финансовые и материальные средства.

4.7.9.Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

4.7.10.Получает из подведомственных муниципальных образовательных учреждений, финансируемых из районного бюджета, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ.

4.7.11.Осуществляет сбор статистических данных по сфере образования, составляет отчеты в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.7.12.Осуществляет полномочия главного распорядителя средств, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным действующим законодательством, а также финансово-экономическое обеспечение деятельности учреждений:

а) составление бюджетной росписи, распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

б) мониторинг финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений: учет кредиторской и дебиторской задолженности, а также осуществление контроля ее снижения;

в) внесение изменений в утвержденную смету доходов и расходов учреждения в части распределения средств между ее статьями с уведомлением органа, исполняющего бюджет, на основании мотивированного представления учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

4.7.13.Информирует главу администрации Семилукского муниципального района о нарушениях финансовой деятельности муниципальных образовательных учреждений и вносит предложения по их устранению.

4.7.14.Содействует привлечению внебюджетных средств на нужды муниципальных образовательных учреждений.

4.7.15. Координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по осуществлению сбережения энергоресурсов.

4.7.16.Открывает и обслуживает лицевые счета муниципальных образовательных учреждений, с распорядительного счёта обеспечивает финансирование муниципальных образовательных учреждений района.

4.7.17.При ликвидации муниципального образовательного учреждения направляет денежные средства и иные объекты собственности на цели развития образования района.

4.8. В организации методической работы отдел по образованию:

4.8.1.Координирует деятельность по разработке образовательных программ муниципальных образовательных учреждений в целях обеспечения прав граждан на получение образования в соответствии с их потребностями и особенностями (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья).

4.8.2.Обеспечивает профессиональное общение педагогов по актуальным проблемам образования, координирует деятельность методических объединений педагогов.

4.8.3.Создает условия для презентации педагогического сообщества района на региональном уровне и уровне Российской Федерации через участие в профессиональных конкурсах, выставках, семинарах, конференциях, публикацию работ педагогов.

4.8.4.Координирует деятельность педагогических коллективов по обеспечению преемственности образовательных программ муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений в целях успешной адаптации детей.

4.8.5.Создает условия для внедрения информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательный процесс.

4.8.6.Осуществляет методическое руководство деятельностью учреждений системы образования Семилукского муниципального района. Обеспечивает методическое сопровождение программ.

4.9.В сфере публичной деятельности и управления информационными потоками отдел по образованию:

4.9.1.Организует сбор, обработку и предоставление населению района в доступных формах информации об образовательных услугах, направленности образовательных программ, организации образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях, соответствии условий осуществления образовательного процесса в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях нормативным требованиям (наличие лицензии, государственной аккредитации), о наличии мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях, спектре дополнительных образовательных услуг, условиях оказания их в муниципальных образовательных учреждениях.

4.9.2.Разрабатывает, представляет на рассмотрение главе администрации Семилукского муниципального района годовой доклад о состоянии системы образования района.

4.9.3.Осуществляет информационное обеспечение муниципальных образовательных учреждений на местном уровне.

4.9.4.Ведет прием граждан по личным вопросам, рассматривает их жалобы, обращения и предложения.

4.9.5.Осуществляет работу с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования.

4.9.6.Собирает, обрабатывает и анализирует информацию о деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений в пределах своей компетенции.

4.9.7.Готовит проекты постановлений, распоряжений главы администрации Семилукского муниципального района в рамках своих полномочий.

4.9.8.Взаимодействует с департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области.

4.10. В области кадров отдел по образованию:

4.10.1.Анализирует состояние кадрового обеспечения муниципальных образовательных учреждений; создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений, формирует на основе их заявок заказ на подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений в соответствии с образовательными потребностями граждан и направлениями развития системы образования района, создает условия для заключения двусторонних и многосторонних договоров с образовательными учреждениями профессионального образования на подготовку (переподготовку) специалистов.

4.10.2.Прогнозирует потребности муниципальной системы образования в педагогических и руководящих кадрах, разрабатывает и реализует планы, проекты и программы кадрового обеспечения.

4.10.3.Осуществляет формирование резерва на замещение должностей руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных учреждений.

4.10.4.Обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке ответственными сотрудниками и в информационных системах персональных данных.

4.10.5.Организует работу по повышению квалификации работников аппарата, структурных подразделений отдела по образованию.

4.10.6.Организует работу по проведению аттестации руководящих работников, формирует муниципальную аттестационную комиссию и обеспечивает проведение аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

4.10.7.Вносит предложения по дифференциации заработной платы, установлению стимулирующих и компенсационных выплат педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных учреждений в целях развития качества образования.

4.10.8.Вносит предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

4.10.9.Обеспечивает и реализует в пределах своих полномочий районную политику по социальной защите работников образования и их детей.

4.10.10.Готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников системы образования Семилукского муниципального района наградами Министерства образования и науки Российской Федерации; департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области; главы администрации Семилукского муниципального района, осуществляет награждение Почетной грамотой отдела по образованию.

4.11.В сфере опеки и попечительства над несовершеннолетними, а также совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами, отдел по образованию:

4.11.1.Организует выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства.

4.11.2.Организует установление опеки или попечительства.

4.11.3.Ведет первичный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направлять сведения о них в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11.4.Обеспечивает права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье.

4.11.5.Выбирает формы семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (усыновление (удочерение), опека (попечительство), приемная семья).

4.11.6.Осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей; освобождает и отстраняет в соответствии с законодательством опекунов и попечителей от исполнения своих обязанностей.

4.11.7.Выдает в соответствии с настоящим Федеральным законодательством разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных.

4.11.8.Осуществляет представление законных интересов несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой (попечительством), в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству РФ и законодательству субъектов Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

4.11.9. Осуществляет выдачу разрешений на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со ст. 36 ГК РФ.

4.11.10.Осуществляет подбор и учет и подготовку в порядке, определяемом Правительством РФ, граждан, выразивших желание стать опекунами и попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.

4.11.11.Готовит заключения об обоснованности усыновления (удочерения), установления опеки (попечительства), передачи несовершеннолетнего в приемную семью.

4.11.12.Осуществляет оказание содействию опекунам и попечителям, проверяет условия жизни подопечных, соблюдение опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечение сохранности их имущества, а также исполнение опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей.

4.11.13.Направляет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждения социального обслуживания и здравоохранения.

4.11.14.Ведет учет детей, переданных на воспитание в семью (усыновление, опека, попечительство, приемная семья).

4.11.15. Разрешает разногласия между родителями ребенка относительно его имени и фамилии.

4.11.16.Разрешает разногласия между опекуном и несовершеннолетними родителями по вопросам воспитания ребенка.

4.11.17. Готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) лишения граждан родительских прав, их ограничения или восстановления в родительских правах.

4.11.18.Выдает согласие на контакт родителей с детьми, если их родительские права ограничены судом.

4.11.19.Осуществляет отобрание ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

4.11.20.Выдает разрешение в случаях, установленных законодательством, на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетнего.

4.11.21.Назначает и выплачивает на содержание ребенка опекуну (попечителю) денежные средства в порядке и размере, установленном законом Воронежской области.

4.11.22. Рассматривает обращения граждан по вопросам опеки и попечительства и принятие надлежащих мер в соответствии с действующим законодательством.

4.11.23.Осуществляет устройство лиц, признанных судом недееспособными вследствие психических расстройств, в психиатрические или психоневрологические учреждения.

4.11.24.Принимает решение о назначении (освобождении, отстранении) опекуна, попечителя.

4.11.25.Содействует получению образования лицами, признанными судом ограниченно дееспособными.

4.11.26.Выдает согласие на совершение опекуном или попечителем сделок по отчуждению имущества подопечного.

4.11.27.Осуществляет охрану неимущественных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц в возрасте да 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, над которыми установлена опека или попечительство.

5. ПРАВА ОТДЕЛА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

5.1. Реализуя возложенные задачи и функции, отдел по образованию имеет право:

5.1.1.Анализировать состояние системы образования района, прогнозировать перспективы ее развития.

5.1.2.Вносить на рассмотрение администрации Семилукского муниципального района проекты программ развития образовательной сферы, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.

5.1.3.Формировать и вносить в администрацию Семилукского муниципального района предложения по бюджету образовательной отрасли.

5.1.4.Устанавливать тип и вид образовательного учреждения при его создании, а также его изменение.

5.1.5.Осуществлять мониторинг деятельности муниципальных образовательных учреждений.

5.1.6.Создавать для детей с ограниченными возможностями здоровья специальные (коррекционные) классы, группы, обеспечивающие их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество.

5.1.7.Направлять детей с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) классы, группы.

5.1.8.Организовывать и координировать методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

5.1.9.Устанавливать плату, взимаемую с родителей или законных представителей за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5.1.10.Обеспечивать развитие и обновление материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения.

5.1.11.Разрешать прием в образовательное учреждение для обучения детей, не достигших 6 лет 6 месяцев по заявлению родителей (законных представителей).

5.1.12. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами и организациями, приказы, инструкции, указания на основе и во исполнение актов местного самоуправления Семилукского муниципального района, приказов и других нормативных актов департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, давать разъяснения по ним, осуществлять анализ их исполнения.

5.1.13. Издавать в пределах своей компетенции нормативные акты по вопросам опеки и попечительства. Готовить проекты и предложения в вышестоящие органы и организации по данным вопросам.

5.1.14. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

5.1.15. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных образовательных учреждений, других учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел по образованию задач и функций, а также защиты прав и интересов несовершеннолетних детей.

5.1.16.Вносить предложения в администрацию Семилукского муниципального района о создании, переименовании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений, необходимые для эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования.

5.1.17.Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела по образованию.

5.1.18.Поощрять и награждать особо отличившихся работников.

5.1.19.Применять меры дисциплинарного взыскания к сотрудникам отдела и руководителям муниципальных образовательных учреждений района за нарушения трудовой дисциплины, а также конституционных прав работников и обучающихся.

5.1.20.Устанавливать порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до 1 года педагогическим работникам образовательных учреждений не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

5.1.21.Устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

5.1.22.Самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.Отдел не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции органов государственной власти, местного самоуправления Семилукского муниципального района в области образования.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

6.1.Отдел по образованию подчинён главе администрации Семилукского муниципального района и заместителю главы администрации района по социальным вопросам.

6.2.Общее руководство деятельностью отдела по образованию и всей системы образования осуществляет Руководитель отдела по образованию на основе единоначалия

и несёт полную и персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за выполнение стоящих перед отделом по образованию задач.

6.3.Полномочия Руководителя отдела по образованию определяются в соответствии с полномочиями отдела по образованию и заключаются в организации и руководстве его деятельностью.

6.4. Руководитель отдела по образованию осуществляет:

6.4.1. Руководство работой отдела по образованию, его структурных подразделений и представляет его без доверенности в исполнительных и представительных органах государственной власти Российской Федерации, Воронежской области, местного самоуправления Семилукского муниципального района, судебных органах, департаменте образования, науки и молодежной политики Воронежской области, предприятиях, учреждениях и общественных организациях, а также в пределах установленных полномочий в других регионах России и других государствах.

6.4.2.Реализацию политики в сфере образования на территории Семилукского муниципального района в соответствии с настоящим Положением.

6.4.3.Обеспечение разработки программы развития образования в Семилукском муниципальном районе.

6.4.4.Обеспечение выполнения постановлений, распоряжений, приказов и других нормативных правовых актов органов исполнительной власти.

6.4.5.Подбор работников отдела по образованию, работников структурных подразделений, руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных учреждений: назначает их на должность и освобождает их от должности, устанавливает их функциональные обязанности и определяет степень их ответственности.

6.4.6.Издание в пределах своей компетенции приказов, выдачу устных указаний, подлежащих обязательному исполнению работниками отдела по образованию, руководителями (директорами, заведующими) муниципальных образовательных учреждений, контроль их исполнения; утверждение в пределах установленных полномочий нормативных правовых актов, положений, регламентирующих деятельность отдела по образованию.

6.4.7.Представление изменений и дополнений в настоящее Положение для утверждения администрацией Семилукского муниципального района.

6.4.8.Установление должностных окладов работников отдела по образованию, не являющихся муниципальными служащими, надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера.

6.4.9.Координацию и преемственность в работе должностных лиц и структурных подразделений отдела по образованию и муниципальных образовательных учреждений.

6.4.10.Делегирование, при необходимости, отдельных предоставленных ему полномочий подчиненным должностным лицам.

6.4.11.Изучение через мониторинг деятельности руководителей структурных подразделений отдела по образованию путем получения оперативной информации, плановых и контрольных отчетов, аппаратных совещаний, непосредственных контактов с руководителями муниципальных образовательных учреждений, коллективами педагогов, обучающимися и воспитанниками, их родителями (законными представителями).

6.4.12.Обеспечение обучения работников отдела по образованию, их стажировки, повышения квалификации и аттестации.

6.4.13.Рассмотрение предложений, заявлений, жалоб и принятие по ним решений, ведение приема граждан.

6.4.14.Подписание документов отдела по образованию, направляемых главе администрации Семилукского муниципального района и в другие вышестоящие органы.

6.4.15.Открытие счетов в банковских учреждениях, обладание правом первой подписи финансовых и иных документов, подписание в пределах своей компетенции договоров (хозяйственных и иных) с заинтересованными сторонами.

6.4.16.Принятие решений о предъявлении от имени отдела по образованию претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к отделу по образованию.

6.4.17.Организацию бухгалтерского учета и отчетности отдела по образованию.

6.4.18.Другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

6.5. Руководитель отдела по образованию:

6.5.1. Назначается из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям.

6.5.2.Назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Семилукского муниципального района по согласованию с департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области, которому направляются представление и документы по кандидатуре на замещение должности в соответствии с квалификационными требованиями в установленном порядке.

6.5.3. Самостоятельно утверждает:

- штатное расписание отдела по образованию в пределах фонда оплаты труда;
- смету расходов на его содержание в пределах выделяемых ассигнований;
- положения о подразделениях отдела по образованию.

6.5.4.Вносит предложения в администрацию Семилукского муниципального района об изменениях в штатном расписании аппарата отдела по образованию в пределах выделенных ассигнований.

6.5.5.Утверждает должностные инструкции работников отдела по образованию, правила внутреннего трудового распорядка.

6.5.6.Обеспечивает социальную поддержку работников отдела по образованию.

6.5.7.Планирует работу отдела по образованию и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений.

6.5.8. Отвечает за эффективное и целевое использование выделяемых бюджетных и внебюджетных средств.

6.5.9.Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации Семилукского муниципального района и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела по образованию.

6.5.10. В отсутствие Руководителя отдела по образованию его обязанности исполняет заместитель руководителя отдела по образованию.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Деятельность отдела по образованию регламентируется настоящим Положением, договорами и локальными актами.

7.1. В отделе по образованию действуют следующие виды локальных актов:

- положения;
- правила;
- инструкции;
- приказы;
- планы;
- номенклатура дел.

7.2. Локальные акты отдела по образованию создаются и утверждаются в установленном порядке по мере необходимости и не могут противоречить настоящему Положению.

7.3.Деятельность отдела по образованию регламентируется договорами:

- коллективным;
- трудовыми;
- с участниками образовательного процесса;

- с другими юридическими и физическими лицами.

7.4.Договоры не должны противоречить действующему законодательству, настоящему Положению. На все договорные правоотношения распространяются правила Гражданского кодекса Российской Федерации. Обеспечение исполнения договорных обязательств подлежит судебной защите.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

8.1.Ответственность отдела по образованию наступает в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2.Ответственность лиц, занимающих муниципальные должности, регулируется законами Российской Федерации и Воронежской области о муниципальной службе, другими законодательными актами РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка отдела по образованию.

8.3.Ответственность лиц, не занимающих муниципальные должности, регулируется Трудовым кодексом РФ, иными законодательными актами и Правилами внутреннего трудового распорядка отдела по образованию.

9. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

9.1.При осуществлении своих функций отдел по образованию использует имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

9.2.За отделом по образованию в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющее собственностью муниципального района, на праве оперативного управления. В отношении указанного имущества отдел по образованию осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами деятельности, указанными в настоящем Положении, и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

9.3.Отдел по образованию не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

9.4.Имущество, приобретенное отделом по образованию по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление отдела по образованию в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

9.5.Финансирование деятельности отдела по образованию осуществляется из районного бюджета в соответствии с утвержденной структурой и сметой расходов.

9.6.Отдел по образованию самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1.Отдел по образованию в установленном порядке ведет бухгалтерский учет и отчетность по нему, представляет государственную статистическую, финансовую отчетность, осуществляет исполнение сметы доходов и расходов системы образования района.

10.2.Делопроизводство отдела по образованию ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

10.3.Отдел по образованию в установленном порядке отчитывается о своей деятельности перед администрацией Семилукского муниципального района Воронежской

области, департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области и иными вышестоящими организациями.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1.Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация отдела по образованию производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Семилукского муниципального района Воронежской области.

11.2.Реорганизация отдела по образованию может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3.Отдел считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

11.4.В случае ликвидации отдела по образованию имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику имущества.

11.5.Данное Положение вступает в силу с момента его государственной регистрации.