

Приложение
к приказу департамента
образования, науки
и молодежной политики
Воронежской области
от 23.10.2014 № 1220

Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Воронежской области в 2014/2015 учебном году

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Воронежской области в 2014/2015 учебном году (далее – Порядок), определяет категории участников, сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), сбор исходных сведений и подготовку к проведению итогового сочинения (изложения), порядок проверки итогового сочинения (изложения), порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения).

1.2. Итоговое сочинение (изложение) является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА).

1.3. Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования), могут участвовать в итоговом сочинении (изложении) по желанию.

1.4. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачёт».

2. Участники итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе для:

- иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;
- обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами среднего общего образования (при наличии у такой организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования, свидетельства о государственной аккредитации);
- обучающихся, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Итоговое сочинение также может проводиться для:

- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании,

подтверждающий получение среднего общего образования (среднего (полного) общего образования);

- граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе - выпускники прошлых лет).

Выпускники прошлых лет пишут итоговое сочинение по желанию с целью использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования.

2.3. Изложение вправе писать:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды;
- обучающиеся, получающие среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

3. Регистрация участников итогового сочинения (изложения)

3.1. Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающемуся, выпускнику прошлых лет необходимо подать заявление не позднее, чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

3.2. Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования. Заявления подаются участниками итогового сочинения (изложения) в своей образовательной организации лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями

(законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности (Форма 1).

3.3. Места регистрации выпускников прошлых лет на сдачу итогового сочинения (изложения) определяются департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее – Департамент). Выпускники прошлых лет подают заявления на сдачу в местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) (Форма 2). Выпускники прошлых лет при подаче заявления на прохождение итогового сочинения предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается лично.

3.4. Все участники итогового сочинения (изложения) при подаче заявления на участие предоставляют согласие на обработку персональных данных (Форма 3).

3.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на написание итогового изложения предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.6. Для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в образовательные организации, места проведения итогового сочинения (изложения), сочинение (изложение) организуется на дому. При этом указанная категория лиц предъявляет копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (с указанием необходимости проведения сочинения (изложения) на дому по медицинским показаниям).

4. Организация и проведение итогового сочинения (изложения)

4.1. Департамент обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), в том числе:

- осуществляет нормативно-правовое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в пределах своей компетенции;
- определяет места регистрации на итоговое сочинение для выпускников прошлых лет;
- определяет специальные места проведения итогового сочинения и распределение между ними выпускников прошлых лет;
- организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведению итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет» или специализированных сайтах;
- устанавливает порядок передачи комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации, а также сроки передачи комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации в случае невозможности доставки их по объективным причинам в день проведения итогового сочинения (изложения);
- определяет организационную схему и схему технологического проведения итогового сочинения (изложения), в том числе:
 - места печати регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся, выпускников прошлых лет – образовательные организации;

- места сканирования бланков регистрации и бланков ответов обучающихся, выпускников прошлых лет – Государственное бюджетное учреждение Воронежской области «Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена и мониторинга качества образования «ИТЭК»;
- места проверки итоговых сочинений (изложений) – образовательные организации;
- осуществляет иные функции по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в Воронежской области в пределах своей компетенции.

4.2. Государственное бюджетное учреждение Воронежской области «Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена и мониторинга качества образования «ИТЭК» (далее – РЦОИ) осуществляет следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

- обеспечивает технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Воронежской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействие с федеральной информационной системой;
- обеспечивает получение из ФГБУ «Федеральный центр тестирования» и Управления оценки качества общего образования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и передачу комплекта тем сочинений (текстов изложений) органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;
- обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), в том числе определяет места хранения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации;

- обеспечивает размещение на официальных сайтах Департамента и РЦОИ комплекта тем сочинений (текстов изложений) и их передачу в образовательные организации;

- организует формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в региональной информационной системе проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее – РИС), включая следующие сведения:

- об обучающихся, выпускниках прошлых лет, сдающих итоговое сочинение (изложение);
- о местах проведения итогового сочинения (изложения);
- о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, выпускниками прошлых лет;
- об изображении бланков регистрации и ответов обучающихся, выпускников прошлых лет;

- обеспечивает сканирование заполненных бланков регистрации и бланков ответов обучающихся, выпускников прошлых лет;

- осуществляет иное организационно-технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения).

4.3. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования осуществляют следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

- обеспечивают информирование руководителей образовательных учреждений, населения, общественности об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории муниципального района (городского округа);

- обеспечивают техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения);

- обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с требованиями

рекомендаций Рособнадзора;

- обеспечивают передачу комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации;
- обеспечивают доставку в РЦОИ оригиналов бланков регистрации и бланков записи обучающихся и выпускников прошлых лет для последующего их сканирования и хранения;
- обеспечивают ознакомление обучающихся, выпускников прошлых лет с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Департаментом;
- формируют базу данных участников итогового сочинения (изложения);
- обеспечивают доставку и информационную безопасность комплекта перечня тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации;
- осуществляют контроль над организацией и проведением итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального района (городского округа);
- осуществляют иные функции по обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального района (городского округа) в пределах своей компетенции.

4.4. Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования (далее - образовательные организации), осуществляют следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

- предоставляют сведения для внесения в РИС;
- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
- формируют состав комиссии образовательной организации по

проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

- организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии образовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечивают печать регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся, выпускников прошлых лет;

- получают темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивают информационную безопасность;

- обеспечивают обучающихся, выпускников прошлых лет орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения);

- организуют работу комиссий для проведения проверки итоговых сочинений (изложений) обучающихся.

4.5. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов, на официальных сайтах Департамента, РЦОИ, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не позднее чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения) публикуется следующая информация:

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);
- о местах проведения сочинения для выпускников прошлых лет;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

4.6. Проверка итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет осуществляется экспертами, входящими в состав комиссий образовательных организаций, с правом привлечения независимых экспертов.

4.7. Независимые эксперты – специалисты, не работающие в образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения).

Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению комиссии образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения). Они привлекаются обязательно в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ выпускников.

Независимые эксперты приглашаются комиссией образовательной организации, обеспечивающей проведение сочинения (изложения) на оговоренных с ним организационных и финансовых (на возмездной или безвозмездной основе) условиях участия в проверке сочинений (изложений).

4.8. Состав комиссии образовательной организации формируется из школьных учителей-предметников, администрации школы. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итоговых сочинений (изложений) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года. Комиссия образовательной организации должна состоять не менее чем из трех человек.

4.9. Эксперты, независимые эксперты (по согласованию) утверждаются руководителем образовательной организации приказом об утверждении комиссии.

4.10. Проверка итоговых сочинений (изложений) обучающихся, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, осуществляется региональной комиссией по проверке итоговых сочинений (изложений).

Региональная комиссия по проверке итоговых сочинений (изложений) формируется Департаментом.

4.11. Эксперты комиссии образовательной организации, региональной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений), а также независимые эксперты других организаций, привлекаемые к проверке итоговых сочинений (изложений), должны обладать квалификацией, которая определяется следующими требованиями:

- владение необходимой нормативной базой:
 - федеральный компонент государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089);
 - нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);
 - технический регламент проведения итогового сочинения;
 - методические рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения);
- владение необходимыми предметными компетенциями:
 - иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности учитель русского языка и литературы;
 - обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускном классе образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;

- владеть содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в Федеральном компоненте государственного стандарта общего образования (приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089), примерных образовательных программах, учебниках, включенных в Федеральный перечень учебников, рекомендованных (или допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях;
- владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):
 - знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);
 - умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;
 - умение применять установленные критерии и нормативы оценки;
 - умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа; выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки; правильно классифицировать ошибки в сочинениях экзаменуемых;
 - умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;
 - умение обобщать результаты.

5. Сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения)

5.1. Итоговое сочинение (изложение) в 2014/2015 учебном году проводится 03 декабря 2014 года для обучающихся, выпускников прошлых лет. Для выпускников прошлых лет итоговое сочинение может

проводиться 04 февраля 2015 года и 06 мая 2015 года.

5.2. Для обучающихся, повторно допущенных в текущем году к сдаче итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, предусматриваются дополнительные сроки проведения итогового сочинения (изложения) – 04 февраля 2015 года и 06 мая 2015 года.

5.3. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут.

5.4. В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся и выпускников прошлых лет, заполнение ими регистрационных полей и др.).

5.5. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности экзамена 4 и более часа организуется питание.

6. Сбор исходных сведений и подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

6.1. Сведения об обучающихся, выпускниках прошлых лет, сдающих итоговое сочинение (изложение), вносятся РЦОИ в РИС не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения).

6.2. Сведения об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение), предоставляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, в которых обучающиеся получают среднее общее образование, не позднее, чем за 20 дней до проведения итогового сочинения (изложения).

6.3. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в образовательных организациях не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

6.4. За 2 часа до проведения итогового сочинения (изложения) РЦОИ получает из Рособрнадзора или уполномоченной организации комплекты тем итогового сочинения (тексты изложений) через специализированный портал.

Департамент, также вправе самостоятельно определить порядок доставки комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения).

6.5. Логин и пароль для авторизации на специализированном портале передаются Рособрнадзором или уполномоченной организацией в РЦОИ не ранее чем за сутки до проведения итогового сочинения (изложения).

6.6. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением (в соответствии с требованиями технического регламента, разработанного Рособрнадзором), для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал.

7. Проведение итогового сочинения (изложения)

7.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

7.2. Для выпускников прошлых лет проведение итогового сочинения возможно вне образовательных организаций, в специальных подготовленных местах, определяемых Департаментом.

7.3. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

7.4. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических

правил и нормативов.

7.5. По решению Департамента места проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются стационарными и переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

7.6. Обучающиеся, выпускники прошлых лет рассаживаются за рабочие столы в произвольном порядке.

7.7. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистику).

7.8. До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж обучающихся, выпускников прошлых лет, в том числе информируют о правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности проведения итогового сочинения (изложения), а также о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения). Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) также информируют о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

7.9. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают обучающимся, выпускникам прошлых лет бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи (при необходимости) для выполнения итогового сочинения (изложения), черновики, орфографические словари.

7.10. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) знакомят обучающихся, выпускников прошлых лет с темами итоговых сочинений (текстами изложений) и фиксируют их на доске (информационном стенде). По указанию членов

комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) обучающиеся, выпускники прошлых лет заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения).

7.11. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения обучающимися, выпускниками прошлых лет регистрационных полей бланков.

7.12. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало проведения итогового сочинения (изложения) и время его окончания, фиксируют его на доске (информационном стенде), после чего обучающиеся, выпускники прошлых лет приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

7.13. В бланке записи для выполнения итогового сочинения (изложения) заполняется только лицевая сторона.

7.14. В случае нехватки места в бланке записи для выполнения итогового сочинения (изложения), по запросу обучающегося, выпускника прошлых лет члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему дополнительный бланк записи. При этом номер поля следующего дополнительного бланка записи и номер листа заполняет член комиссии, участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения). По мере необходимости обучающимся, выпускникам прошлых лет выдаются черновики.

7.15. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе обучающегося, выпускника прошлых лет, помимо регистрационного бланка и бланков записи, находятся:

- ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;

- при необходимости лекарства и питание;
- орфографический словарь (а также толковый словарь – при сдаче изложения), выданный членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

7.16. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

7.17. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают обучающимся, выпускникам прошлых лет о скором завершении итогового сочинения (изложения).

7.18. По истечении времени итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании итогового сочинения (изложения) и собирают бланки регистрации, бланки с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики у обучающихся, выпускников прошлых лет.

7.19. Собранные бланки регистрации, бланки с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) пересчитывают, раскладывают в конверты по типам бланков, подписывают конверты, указав: дату проведения сочинения (изложения), код ОО, номер аудитории, количество бланков в конверте, тип бланков, тип работы, и передают руководителю образовательной организации.

7.20. Обучающиеся, выпускники прошлых лет, досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки и покидают образовательную организацию, не дожидаясь завершения окончания итогового сочинения (изложения).

7.21. Лица, допустившие нарушение установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), удаляются по решению руководителя образовательной организации. Обучающиеся удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения) допускаются к повторной сдаче решением педагогического совета.

8. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание

8.1. Проверка итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет и их оценивание осуществляется экспертами комиссии образовательной организации.

8.2. Проверка итоговых сочинений (изложений) обучающихся, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, осуществляется экспертами региональной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений).

8.3. При осуществлении проверки итоговых сочинений (изложений) и их оценивании персональные данные участников сочинений (изложений) могут быть доступны экспертам.

8.4. Технический специалист образовательной организации проводит копирование регистрационных бланков и бланков записи обучающихся, выпускников прошлых лет.

8.5. Руководитель образовательной организации передает копии бланков итогового сочинения (изложения) на проверку и копии регистрационных бланков для внесения результатов проверки экспертам комиссии образовательной организации и независимым экспертам.

8.6. Руководитель образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в

учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, передает копии бланков итогового сочинения (изложения) на проверку, копии регистрационных бланков для внесения результатов проверки и оригиналы бланков председателю региональной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений).

8.7. Эксперты комиссии образовательной организации, региональной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений) осуществляют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет и их оценивание в соответствии с критериями оценивания, разработанными Рособрнадзором. Каждое сочинение (изложение) обучающихся, выпускников прошлых лет проверяется одним экспертом один раз.

8.8. Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) и оценка вносятся экспертом в копию бланка регистрации.

8.9. Копии бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет эксперты комиссии образовательной организации, и независимые эксперты после их проверки передают руководителю образовательной организации.

8.10. Копии бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, эксперты региональной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений) после их проверки передают председателю региональной комиссии.

8.11. Ответственное лицо, определенное руководителем образовательной организации (председателем региональной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений)), переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации

обучающихся, выпускников прошлых лет.

8.12. Проверка итоговых сочинений (изложений), их оценивание и доставка в РЦОИ должны завершиться не позднее чем через неделю с даты проведения итогового сочинения (изложения).

9. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

9.1. После завершения проверки и переноса оценок в бланки регистрации конверты с оригиналами бланков сочинения (изложения), оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет, с внесенными в них результатами проверки, не позднее чем через неделю после проведения итогового сочинения (изложения) доставляются ответственными лицами органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (председателем региональной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений), в РЦОИ для последующего сканирования и обработки.

9.2. Сканирование бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет должно завершиться не позднее чем через три дня после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения).

9.3. Бумажные бланки итогового сочинения (изложения) направляются на хранение в РЦОИ.

9.4. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

9.5. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

- сканирование проверенных бланков итогового сочинения (изложения);
- распознавание информации, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения);

- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения).

9.6. Сведения о результатах сдачи сочинения (изложения) обучающихся РЦОИ вносит в РИС.

9.7. Изображения бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональных серверах.

9.8. Результаты и бланки участников итогового сочинения (изложения) будут доступны образовательным организациям, реализующим образовательные программы высшего профессионального образования, для ознакомления и учета при подаче заявления абитуриентом в электронном виде.

9.9. Изображения бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет могут быть переданы по запросу в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального и высшего профессионального образования.

10. Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения)

10.1. С результатами итогового сочинения (изложения) участники могут ознакомиться в образовательных организациях и местах регистрации.

10.2. По решению Департамента ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) может быть организовано в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

11. Повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения)

11.1. Повторно допускаются к сдаче итогового сочинения (изложения) в текущем году:

- обучающиеся, получившие по итоговому сочинению

(изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

- обучающиеся, выпускники прошлых лет, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- обучающиеся, выпускники прошлых лет, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

11.2. В целях обеспечения права на объективное оценивание итогового сочинения (изложения) обучающимся, повторно допущенным к сдаче итогового сочинения (изложения), предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией из другой образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования.

Образец согласия
на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в _____
(наименование организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах итогового сочинения (изложения), информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования, Федеральному бюджетному государственному учреждению «Федеральный центр тестирования», Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что _____ гарантирует
(наименование организации)

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 201__ г.

_____/_____/

Подпись

Расшифровка подписи