

«Утверждаю»
Руководитель отдела по образованию и опеке
администрации Семилукского муниципального
района Воронежской области

Н.В.Ковригина
«__» _____ 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно-диагностическом центре отдела по образованию и опеке администрации Семилукского муниципального района

1. Общие положения.

- 1.1** Информационно-диагностический центр (ИДЦ) создан в целях учебно-методической поддержки образовательных учреждений Семилукского муниципального района в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальной системы образования.
- 1.2** ИДЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», федеральными законами и нормативными правовыми актами, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлениями Правительства РФ от 26 июня 1995г. № 610, от 10 марта 2000 г. № 213, нормативными актами региональных и муниципальных органов власти и управления, настоящим Положением, приказами отдела по образованию и опеке администрации Семилукского муниципального района.
- 1.3** Научно-методическое руководство ИДЦ осуществляет ВОИПКиПРО.
- 1.4** ИДЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования, другими образовательными и научными учреждениями и организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, аттестационными службами.
- 1.5** ИДЦ является структурным подразделением отдела по образованию и опеке администрации Семилукского муниципального района.

2. Цели и задачи.

- 2.1** Ведущие цели деятельности ИДЦ:
- создание условий для многоуровневой системы непрерывного педагогического образования, организация и осуществление повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений образования, действующих на территории района;
 - содействие комплексному развитию системы образования района.
- 2.2** Задачи ИДЦ:
- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей субъектов системы образования района;
 - содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, педагогического мастерства работников образования;
 - создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности ОУ;
 - содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ.

3.Содержание и основные формы работы.

3.1 Ведущими видами деятельности ИДЦ являются проектировочная, диагностическая, методическая, организационная, образовательная, информационная, аналитическая, экспертная.

3.2 В соответствии с целями и задачами ИДЦ:

- формирует методическую сеть системы образования территории в соответствии с основными направлениями развития образования при взаимодействии с руководителями ОУ и отделом по образованию и опеке;
- прогнозирует, планирует, и организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников учреждений образования не реже 1 раза в 5 лет, координирует эту работу с государственными учреждениями дополнительного профессионального образования;
- выявляет, изучает, обобщает на технологическом уровне педагогический опыт в системе образования района;
- обеспечивает создание условий для роста профессионального мастерства и непрерывного образования педагогических работников в межкурсовой период подготовки к аттестации;
- организует и проводит массовые мероприятия (профессиональные конкурсы, творческие встречи и т.п.) с педагогическими кадрами района;
- обеспечивает необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития детей и взрослых, создает банки педагогической информации, в т. ч. с использованием современных информационных технологий;
- способствует внедрению новых педагогических и информационно-коммуникационных технологий в образовательную практику;
- обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение ОУ в совершенствовании содержания образования на основе государственных стандартов, в работе с учащимися с повышенными образовательными потребностями, в проведении экспериментальной, инновационной деятельности;
- осуществляет функционирование службы «Телефон доверия»;
- анализирует состояние учебно-методической, образовательной, социально-психологической, инновационной и экспериментальной работы в учреждениях образования, в том числе результаты мониторингов уровня обученности и воспитанности учащихся, методической работы в профессиональной деятельности педагогов и руководителей ОУ;
- организует методическое сопровождение предпрофильной подготовки и профильного обучения в ОУ;
- оказывает помощь при проведении аттестации кадров;
- проводит экспертизу образовательных программ, программ элективных курсов, рекомендаций и других материалов;
- организует консультационную деятельность по различным направлениям для всех категорий педагогических и руководящих кадров.

3.3 Работа с педагогическими работниками и руководителями ОУ осуществляется в индивидуальных и групповых формах: консультирование, анализ уроков, проведение занятий творческих групп, методических объединений, научно-практических конференций, школ педагогического опыта, конкурсов профессионального мастерства и др.

4.Управление, структура, штаты.

4.1 ИДЦ возглавляет заведующий, назначаемый из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование и высшую квалификационную категорию.

4.2 Заведующий осуществляет руководство деятельностью ИДЦ и несет ответственность за его работу, устанавливает структуру и штатное расписание, осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет и утверждает должностные обязанности работников, издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, создает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

- 4.3** Структура, штаты, условия и порядок оплаты труда определяются в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4** В штат ИДЦ включаются:
- 1 ставка заведующего;
 - 6,9 ставок методистов;
 - 1 ставка машинистки;
 - 1 ставка делопроизводителя;
 - 1,5 ставки рабочего по комплексному обслуживанию и текущему ремонту заданий.
- На должность методиста назначаются кадры из числа опытных педагогических, имеющих высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 3-х лет.
- 4.5** В структуру ИДЦ входят службы: мониторинговая, непрерывного профессионального образования, психологическая.
- 4.6** Обязанности работников ИДЦ определяются Тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждений образования, должностными инструкциями.
- 4.7** Работники ИДЦ имеют право:
- повышать профессиональную квалификацию за счет учреждения, пользоваться методическими, информационными фондами;
 - обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством РФ;
 - заключать, изменять и расторгать трудовой договор в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
 - своевременно и в полном объеме получать заработную плату в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
 - использовать отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
 - в соответствии со ст. 55 Закона РФ «Об образовании» пользоваться правом на сокращенную рабочую неделю (36 часов);
 - вести уроки по специальности, в т.ч. 6 часов в рабочее время;
 - поощрение и материальное вознаграждение за успешное выполнение своих трудовых обязанностей;
 - имеют другие права, определенные законодательством РФ.
- 4.8** Наряду со штатными работниками ИДЦ методическую, консультационную и другие виды работ могут обеспечивать ученые, специалисты, представители органов управления образованием, опытные педагоги на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.
- 4.9** ИДЦ может создавать учебно-методические и экспертные советы из числа ведущих специалистов, временные научно-исследовательские коллективы, творческие группы.

5. Финансирование и материальная база.

- 5.1** Деятельность ИДЦ финансируется отделом по образованию и опеке администрации Семилукского муниципального района.
- 5.2** За ИДЦ закрепляется имущество на правах собственности, аренды и пользования.
- 5.3** ИДЦ обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества в соответствии с его целевым назначением, содержит все имущество на должном уровне.
- 5.4** Развитие материальной базы ИДЦ осуществляется руководством отдела по образованию и опеке.
- 5.5** ИДЦ подотчетен отделу по образования и опеке.
- 5.6** Оплата труда методистов производится по 12-14 разрядам ЕТС в соответствии с требованиями тарифно-квалификационной характеристики с учетом стажа работы в должности методиста, а при отсутствии требуемого стажа имеющим 1КК или ВКК, присвоенные по педагогической работе, соответствующей профилю работы методиста – по 13-14 разряду ЕТС соответственно.
- 5.7** Командировочные расходы, связанные с профессиональной деятельностью методистов, оплачиваются отделом по образованию и опеке.